

## Q1.会社の設立背景とその理念について教えてください。

弊社は1984年の10月に当時の富士ゼロックス株式会社、現在の「フジフィルムビジネスイノベーション株式会社」の県別特約店として創業しました。

私たちはメーカーの出資と地元企業株式会社酒直の出資が入ってできた会社なんですけれども、創業当時は株式会社酒直の出資だけで創業しましたので、創業当時は酒直事務機株式会社という社名でした。

そこから6年後メーカーの出資が追加されまして、そこで以前の社名であります和歌山ゼロックス株式会社に社名変更いたしました。

その後、30年ほど和歌山ゼロックスという名前で事業を展開してきておったんですけれども、2021年の4月に、現在のASMILE株式会社に社名変更いたしました。

企業理念としましては、信頼・情熱・笑顔を掲げておりまして、和歌山県で事業展開して今年丁度40周年を迎える節目の年になります。

## Q2.会社の名前「ASMILE」に込められた意味や由来は何ですか。

ASMILEはアルファベットでA-SMILEと書いてASMILEと読みます。

この社名には「明日を見る」とか「ALL SMILE」という思いを込めております。私たちの事業を通して、和歌山のお客さまを笑顔にしたいという思いを込めてこの社名にいたしました。

では、笑顔にするってどんなこと？って思われるかと思うんですけれども、お客さまのお仕事で、業務でのお困りごとを解決することだというふうに考えています。そのために、私たちが取り扱う製品やサービスの中から、それぞれのお客さまに合った最適なものを提供することによって、お客さまの業務課題が改善して、問題解決したねとか、やりやすくなったねと喜んでいただけること、これが笑顔になっていただくことじゃないかなと考えています。

## Q3.御社の特徴や強みについて教えてください。

私たちが取り扱う製品は、フジフィルム製品の複合機、プリンターなど機器類、またソフトウェアやIT商材、パソコンとかネットワーク機器ですね、そういうものを取り扱っております。その他、事務所にあるようなオフィス家具、例えばこういう会議テーブルであるとか、WEB会議に必要な大型モニターであるとか、そういうものも全般取り扱っております。

今お話ししたのは代表的なものになるんですけれども、事務所内で使っているようなものを全般取り扱うことができるのが私たちの会社の強みだと思っております。入社後はメーカーの集合研修に参加することができますので、私たちの会社だけではなくて、グループ会社全体でいろんな各地に同期や知り合いができるという点も魅力の一つじゃないかなと思っております。

## Q4.ASMILE株式会社が目指す将来の姿について、ビジョンを教えてください。

先ほど社名の由来のところでもお話しさせていただきましたけれども、私たちの会社は笑顔にすることを目標というか、ビジョンに掲げております。そのためには、まず自分たちの会社の社内整備を進めたり、新たに取り組むをして、まず社内実践してみる、そして自分たちの経験を持ってお客さまに紹介提案をしていくということで、お客さまの事務所もより快適なものに変化していけるのではないかなというふうに考えております。

#### Q5.競争が激しい業界での差別化戦略は何ですか。

正直言いますと、私たちの同業会社沢山あるんですけども、現在、複合機とかプリンターの機械類はですね、どこのメーカーも機能性能に大きな差はもうなくなってきているんですね。どこで差別化するかって言いましたら、サポート体制はもちろんなんですけれども、先ほどもお話ししましたけれども、お客さまの業務をより深く理解して、そこでの業務課題は何なのかということをもまず見つける。それに対して、お客さまに合った最適なものを提案していくという点だと思っております。

やはり昨今、価格競争も厳しくなりました、やはり安い方がいいねと思うこともあるかもしれないんですけども、そういう目先の安さだけではなくてですね、私ども ASMILE 株式会社とお付き合いいただくことで、お客さまが何か困ったら ASMILE さんに相談しようとか、ASMILE さんはいつもいろんな情報を提供してくれるとか、困ったときにサポートしてくれるというふうに思っていたけるように、日々価値の提供をしていくことが大切だと思っております。

#### Q6.新しい技術導入の計画はありますか。

はい。直近の取り組みにはなるんですけども、ご希望のお客さまに対して電子で請求書をお届けするという仕組みを取り入れました。今現在、携帯電話の請求書も郵送で紙で届かないですよ。たぶんメールで何月分のご利用金額を確定しましたって通知が来ると思うんですけども。

弊社の請求書もそのようなイメージです。サービスを始める前に、すべてのお客さまに案内をお送りしまして、今現在、だいたい約半数のお客さまからご希望をいただいております、そのお客さまに対して請求書を電子でお届けするサービスを行っております。

これは DX の一環なんですけれども、今後も DX の推進に努めていきたいと思っております。

#### Q7.管理本部の主要な役割についてお話しください。

管理本部、いわゆる事務部門なんですけれども、管理本部の中にはですね、管理部、経理部、営業推進部の3部門に分かれています。各部署ともお仕事内容っていうのは多岐に亘るんですけども、代表的な主な業務をお話しさせていただきますね。

まず管理部はですね、お客さまから注文のあった商品、あと営業がお客さまから受注してきた商品の発注、仕入れ、納品、出荷ですね。そこまで行っております。

経理部門では、出荷の後の請求発行業務、入金管理、あと仕入れ先などへの支払い業務を主に行っております。

最後に、営業推進部なんですけれども、営業の実績管理であるとか、社内コンテスト、あと展示会などの企画運営を行っております。

#### Q8. 日常の業務内容について教えてください。

私は主に発注業務を担当しております。日々営業がお客さまから受注してきた商品を社内決裁をとって社内でワークフローを回して決裁されたものが私のところに情報としてやってくるんですけども、その情報を見て、各仕入れ先に商品を発注するという業務を日々主に行っております。

あとは社内サポートですね。お客さまからの電話対応であったりだとか、社内の在庫管理であったりだとか、あともう一つ採用関係も担当しておりますので、学生さんが会社説明会にお越しいただいた際の対応も行っています。

#### Q9. どのような方が活躍されてますか、また今後どのような方に来て欲しいですか。

いろいろなタイプの社員がおります。その中でどういう人が活躍しているかというお話なんですけども、共通しているのは、やはり目標を持って取り組む人、あと諦めない人、最後に正直な人というところが挙げられるかなと思います。

すぐに結果や成果が出ないこともあると思うんですけども、やっぱり根気強くコツコツ頑張る人はその分成長していきますし、お客さまからも信頼されるようになります。そして結果的にそれが成果に結びついて活躍できているんじゃないかなというふうに思います。

あともう1点、今後どのような方に来てほしいですかというご質問の件なんですけれども、ホームページにも掲載しているんですけども、求める人材として明るく元気、素直、3点挙げております。明るくというのは、前向きに取り組んで、目標をしっかり持っている人。2点目の元気ってというのは、チャレンジ精神があって、諦めずにやり遂げる人。最後に素直ってというのは謙虚で失敗してもその失敗、人間失敗はありますので、失敗したときは失敗したという事実をちゃんと受け入れて、それを改善できる人。また、私たちは自分たちだけでお仕事ができていくわけではないので、お客さまはもちろんですけども、仕入れ先さまであったり、もちろん周りの社員であったり、そういう周りの人に対する感謝の気持ちを持ってほしいなと思います。

#### Q10. ASMILE 株式会社で働く魅力とは何だと思えますか。

私たちの会社は、特定の業種だけがお客さまではなくて、全ての業種がお客さまになります。ですので、今まで知らなかった業界を知ることもできますし、いろんなお客さまとお会いすることができますので、さまざまな業界を幅広く知ることができるという点が魅力の一つだと思います。

あともう1点、若手社員であってもチャレンジ精神があればいろんな役割を任せてもらえるというのも良い点だと思います。何か社内で新しい取り組みをするときに、タスク会議の代表メンバーが集まって会議をしたりするんですけども、そういう時にも若手社員が選ばれて積極的に意見を言うこともできますので、頑張っていけるところが魅力じゃないかなと思います。

### Q11.従業員の働きやすい環境作りのためにどのような取り組みをしていますか。

ちょうど1年ぐらいになるんですけども、昨年ですね、事務所社内を全面リニューアルしました。これまでは一般企業によくある固定座席がもう決められているというのがよくあると思うんですけども、そういうものだったんですけども、その固定座席を廃止しまして、フリーアドレスというものを導入しました。

フリーアドレスってその名前の通り座席は自由なんですね。毎日座る座席が違います。毎日座る座席が違っていると、当然隣とか正面に座っているメンバーも日々変わりますので、いろんな部署、年齢の人と近くでお仕事することで、いろんな人と社内でコミュニケーションが生まれています。

そういう座席の他にも、目的別のスペースを作っております。打ち合わせができるスペースであったり、ちょっと今日は集中して仕事したいっていうときには、間仕切れた個別ブースがあったり、あとリラククスできるソファが置いてあるようなリラククススペースもありますので、今までの事務所とは全然違う空間に仕上がってますので、とても快適に仕事ができるかと思えます。

リニューアルしてちょうど1年になるんですけども、社員にアンケートをとったりして、ここをもう少しこうしてみたらどうかという意見を取り入れながら、より良い環境になるように取り組みを続けているところです。

### Q12.年間休日数や、有給休暇の取得状況について教えてください。

お休みについてなんですけれども、基本的なお休みは土曜・日曜・祝日、夏季休暇、年末年始休暇もあるんですけども、そういうものを含めまして、年間休日数は120日は確保しております。ちなみに今年度は123日を予定しております。また、有休の取得状況ということなんですけれども、昨年の有休消化率は70%です。

### Q13.社員の福利厚生について新たな計画はありますか。

福利厚生としてお話しできるのが、まず会社に入社しましたら親睦会というものがあります。その親睦会での企画としまして、2年に一回の社員旅行、社員旅行のない年は近場でレクリエーションを行っております。コロナ禍の間は4~5年社員旅行は実施できなかったんですけども、昨年社員旅行することができまして、国内で北海道と沖縄、どちらか好きな方を選択して行くということを昨年行いました。

そして今年は旅行がない年でしたので、レクリエーションとしてボーリング大会を実施いたしました。

### Q14.今期の予算達成率はどのくらいですか。

弊社は9月末が1年の年度決算になるんですけども、残り1か月というところなんですけども、現在のところ年間目標に対しては順調に推移しております。来月5月末、決算時には、今年度の目標予算

到達を達成見込みになっております。

#### **Q15.リスクマネジメントの体制について教えてください。**

昨今サイバーセキュリティの問題が多く発生しています。個人情報の漏えいとか、よくニュースでも耳にされるかと思うんですけども、弊社は情報セキュリティマネジメントシステム、ISMS っていうんですけども、その ISO27001 を認証取得しておりますので、日頃からセキュリティ対策は万全には行っておるんですけども、更なる強化をするためにですね、追加でセキュリティ機器を導入するなどの対策をとっております。

#### **Q16.学生や若手社員に対する期待やメッセージをお願いします。**

学生さんや若手社員のうちは、得意なことはもちろんなんですけども、ちょっと苦手だなと思うこともいろんなことにチャレンジしていただきたいなというふうに思っています。失敗することもあるかもしれないし、不安なこともあると思うんですけども、頑張る人には絶対周りがサポートしてくれますので、それがその人の経験とか成長につながっていきますので、ぜひ頑張ってくださいなと思っています。